

# 电子阅览室巧用函数定时关机

王艳翠

(聊城师范学院图书馆 山东聊城 252059)

利用 Authorware 中的 Quit( ) 函数与 Windows98 的“计划任务”结合使用的方法,给你的计算机安上定时器,可以实现计算机的定时自动关机。这种方法在电子阅览室的维护工作中起到了很好的效果,省去了下班时一台一台地安全关闭计算机的麻烦。

## 1 工作原理

### ① Authorware 中的 Quit 函数

该函数有 4 个选项 Quit(0)、Quit(1)、Quit(2)、Quit(3)。下面分别介绍一下这 4 个选项的作用:

Quit(0),自动退出当前运行的 Authorware 项目,回到桌面或调用的 Authorware 项目,Quit(0)为该函数的缺省值。

Quit(1)自动退出当前运行的 Authorware 项目,回到桌面。

Quit(2)结束当前的 Authorware 项目,重新启动计算机。

Quit(3)结束当前的 Authorware 项目,安全关闭计算机。

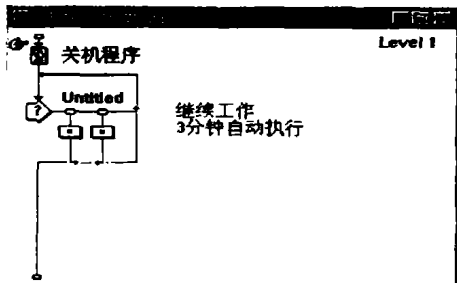


图 1

### ② Windows98 的“计划任务”

Windows98d 的“计划任务”可以根据您的需要,让您的计算机在指定的时间执行指定的任务,可以在不同的时间多次执行。

## 2 制作关机程序

有了上面的思想,我们就可以动手来做。首先看一下设计思路,如图 1 所示。

### ① 在“关机程序”显示图标内放入一个文字说

明。

② 接下来一个交互图标,下面有两个分支,都是计算图标,继续工作图标内是 Quit(0),它的作用是当有人到了时间,确实需要加班,他只要单击[继续工作]按钮,需要注意的是,这是按钮响应(Button);3 分钟自动响应。计算图内放的是 Quit(3),它的作用是安全关闭计算机,特别需要注意这是一个时间限制应输入 180,并且将显示剩余时间(Show Time Remaining)打上勾,如图 2 所示。

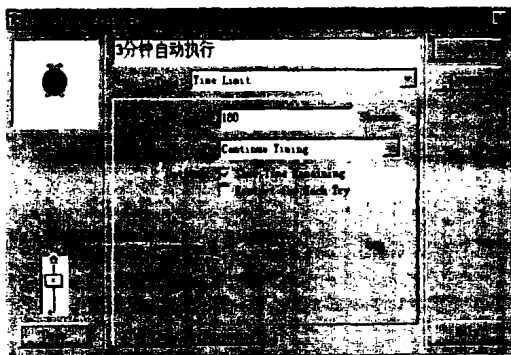


图 2

### ③ 将程序打包运行一下。

## 3 制定计划任务

① 在 Windows98 中打开“我的电脑/计划任务/添加已计划的任务”。

② 单击[下一步]浏览到刚才打包好的文件,确定每天执行该任务,并且设定执行时间、日期,如中午 11:30 或下午 18:00 或晚上 22:00。

③ 打开该任务的高级属性,注意要进行如下设置:

(1) 选中“计划”标签,显示多个计划,用新建命令可以让该任务在不同时间多次执行,如上午下班时、下午下班时等。

(2) 选中“唤醒”计算机,是防止计算机进入睡眠状态而使任务得不到执行。

# 一种更好的多用途快速生僻字输入法

余韶军

(浙江省淳安县图书馆 311700)

看了《图书馆杂志》2002 年第八期徐海蓉的《一种在 Word 文档中快速输入生僻字的方法》后,我按捺不住向大家介绍另一种更好方法的冲动。我的方法是用陈桥智能五笔输入法即可快速输入生僻字(其实是超出 GB 编码字的 GBK 编码字)。

在中文输入法中,最好的是万能五笔和智能五笔(《电脑报》2001 年评),而我认为陈桥智能五笔法不仅能快速输入生僻字,而且在图书馆工作中很有用。

智能五笔输入法可以到 <http://www.znwb.com> 或 <http://wb.126.com> 等网站下载,解开后安装即可。我过去用 4.5,现在改用 5.1 版本。以 5.1 版为例,打开输入法,在“办公写作人员”状态下,象谿、𡵓、𡵓、𡵓等字,直接输入即可,和普通字输入一样。而且,不论在 Word、Access、Excel,还是在编目、检索等软件中,都可直接输入。智能五笔 4.5 版方法稍麻烦一点,需要用拼音查,现既有好用的 5.1 版,4.5 版也不必介绍了。

除了生僻字的快速输入,我认为,陈桥智能五笔对图书馆工作中主要还有三个好处。

一是五笔编码查询。图书馆工作人员不是专业的打字员,用五笔输入碰到一个字不会打是常有的事,一般是换拼音输入法打一下。智能五笔有个好处,只要按下右边的 Ctrl 就有拼音输入法,不用另换输入法,字打出来还告诉你这个字的五笔编码,下次你就可以用五笔输入了。

二是词库的建立。它是我用过的最好的增加词

库输入法。比如单位有 300 种期刊,只要用书写器,把刊名一个刊名一行打好,存为一个文本文件。在智能五笔窗口中用鼠标右键点击笔的符号,在菜单中选“辅助功能→增加词组→批量增加词组”,输入前面存好的文件名,转化即可。以后刊名都是词组,很方便。象《作文成功之路》,转为词组后,只四下即可输入,多方便。

三是重复输入。单位编目时作者、丛书名往往重复多次。用智能五笔,刚打过的,只要选击“;”键,窗口上出语句及自定义符号输入状态,打如要输入的每字的第一码即可。如《世界文学名著丛书》,打过一遍,第二次只要击入“;ALYAWN”+空格键即可。

总之,这个输入法很方便,有许多功能,针对不同的用户,提供了“初学五笔新手、办公写作人员、专业录入人员、上网聊天人员”四种环境,我只是从图书馆角度,举了几个自己在工作中应用的例子,详细的使用方法输入法中自带,你看看就明白。

需要说明的是这是一个共享软件,需要注册,不然总会来提醒你注册,功能倒没什么限制。在 <http://www.chinesejia.com> 中也许你会找到破解版,这要看你的运气了。

## 参考文献

- 1 徐海蓉.一种在 Word 文档中快速输入生僻字的方法.图书馆杂志,2002(8):41~42
- 2 陈虎.陈桥智能五笔说明书.

(收稿日期:2002-09-06)

## 参考文献

- 1 陈春法.用 Authorware 制作多媒体课件.高等教育出版社,1999
- 2 施威铭等.Windows98 实用秘笈.人民邮电出版社,1999

王艳翠 女,1998 年毕业于山东大学信息管理学系,现就职于山东聊城大学图书馆技术部,助理馆员。

(收稿日期:2002-07-15)